

Jegyzőkönyvi kivonat

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2016. november 24-ei közgyűlésének nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

3. napirendi pont: **Előterjesztés** **alapítványokkal** **kapcsolatos**
döntésekről

359/2016. (XI. 24.) Kgy. határozat:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Sopron Segít Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjává

Páder Vilmost

(sz.: Páder Vilmos, 1949. 12. 03., a.n.: Muszka Franciska, 9400 Sopron, Széchenyi tér 5. sz. alatti lakos)



megválasztja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a változás alapító okiraton történő átvezetéséről és bejelentéséről gondoskodjon.


Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester

Határidő: 2016. november 24.

K.m.f.


Dr. Fodor Tamás
polgármester 




Dr. Sárvári Szabolcs
jegyző

Jegyzőkönyvi kivonat

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2016. november 24-ei közgyűlésének nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

3. napirendi pont: Előterjesztés alapítványokkal kapcsolatos döntésekről

360/2016. (XI. 24.) Kgy. határozat:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általa alapított Sopron Segít Közalapítvány alapító okiratát jogszabályi kötelezettségének, és a Győri Törvényszék felhívásának eleget téve módosítja, és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelően, egységes szerkezetben az alábbiak szerint hatályosítja:

“

Preambulum

Alulírott Alapító a korábban létesített alábbi Közalapítvány (továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően, teljes körűen újrafogalmazva és hatályosítva, a következők szerint határozom meg:

1./ AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Az Alapító elnevezése: **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Az Alapító székhelye: **HU-9400 Sopron, Fő tér 1.**
Az Alapító képviselője: **Polgármester**

Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – jogutód nélküli megszűnése esetén – az Alapítvány Kuratóriumát jelöli ki.

2./ AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, RÖVIDÍTETT NEVE, SZÉKHELYE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

- 2.1. Az Alapítvány neve: **SOPRON SEGÍT KÖZALAPÍTVÁNY**
- 2.2. Az Alapítvány székhelye: **HU-9400 Sopron, Fő tér 1.**
- 2.3. Az Alapítványt az alapító **határozatlan** időtartamra hozza létre.

3./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, KEDVEZMÉNYEZETTJE, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

3.1. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja lehetőséget teremteni az összefogásra, és a természeti katasztrófák által sújtott települések újjáépítésére, rehabilitációjára, hátrányos helyzetbe jutott családok és személyek segítésére, illetve támogatására szolgáló pénzügyi alapok megteremtésére.

Az alapítvány célja Sopron város területén élő, hátrányos helyzetű, vagy krízishelyzetbe jutott egyének, családok vagy csoportok segítése, számukra segítő közeg, támogató környezet szervezése. Célja továbbá a segítő tevékenységek népszerűsítése, a segítségnyújtás feltételeit segítő rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Célja a fiatalok, diákok megismertetése a segítség, összefogás jelentőségével, felkészíteni őket a társadalmi szerepvállalásra, pályázatok, akciók keretében.

Az alapítvány célja Sopron és környékén önkéntességen alapuló tevékenységek és rendezvények szervezése és lebonyolítása.

3.2. Az Alapítvány kedvezményezettje: Az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettjét a Kuratórium határozza meg.

3.3. Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:

- pénzbeli és természetbeni adományokat gyűjt, ezeket eljuttatja a katasztrófa sújtotta területek önkormányzatainak, illetve közvetlenül az ott élőknek;
- pénzbeli és természetbeni adományokat gyűjt, ezeket eljuttatja a helyi segítő szervezetekhez, illetve a segítséget kérő egyénekhez, csoportokhoz;
- a segítségnyújtást népszerűsítő rendezvényeket, programokat szervez önállóan, vagy ilyen programok szervezésében részt vesz;
- tevékenységéről a médiában beszámol, felhívásokat tesz közzé, és általában mindent elkövet annak érdekében, hogy Sopron város polgárai és gazdálkodó szervezetei az alapítvány tevékenységéhez csatlakozzanak;

Az Alapítvány alapvető feladatai körében az alábbi konkrét tevékenységeket végzi:

Szociális tevékenységen belül finanszírozza, illetve megszervezi

- a természeti katasztrófák által hátrányos helyzetbe került személyek szociális körülményeinek, rászorultságának felmérését;
- Sopron városában bármely váratlan okból hátrányos helyzetbe került személyek szociális körülményeinek, rászorultságának felmérése;
- a segélyezési igény felmérését;
- a pénzbeli és egyéb segélyek gyűjtését, kezelését;
- a rászorultakhoz történő eljuttatását és elosztását;
- a felhasználás ellenőrzését;

Katasztrófa-elhárítási tevékenységen belül

- szükség esetén haladéktalanul közreműködik a katasztrófa-elhárítás anyagi feltételeinek megteremtésében (pl. a mentéshez és a további károk megelőzéséhez szükséges eszközök megvásárlására pénzeszközök átadása)
- katasztrófa elhárítás érdekében tevőlegesen részt vesz a lakosság megelőző felkészítésében, felvilágosításában (pl. előadások megszervezése, anyagi feltételeinek megteremtése, kiadványok megjelentetése) illetve ilyen tevékenységet finanszíroz.

Szervező tevékenységen belül

- programok tervezése, szervezésének teljes körű lebonyolítása;
- más szervezet által szervezett rendezvényeken való megjelenés;
- civil szervezetekkel történő kapcsolattartása;
- egyéb szervező és koordináló feladatok ellátása.

Az Alapítvány a vállalt céljai teljesítésével olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

- 3.4. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a tevékenységére fordítja.

4./ AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA

4.1. Az Alapítvány vagyona:

Az Alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében **150.000,- Ft**, azaz **Százötvenezer forint** pénzbeli vagyonrendelést bocsátott az Alapítvány rendelkezésére az alapítás során.

4.2. Az alapítvány vagyonának kezelése, a gazdálkodás általános szabályai:

Az Alapítvány hitelt nem vehet fel, befektetési tevékenységet nem folytat, az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott számlán tartja, a kamatokat felhasználhatja, az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet. Az Alapítvány értékpapírokat vásárolhat az alapítványi vagyon növelése céljából.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyonának legfeljebb 50%-a, és az induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka, osztalék, stb.- valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel.

Az alapítvány bevételi forrásai:

Az Alapítvány az alapítói hozzájáruláson felül a vagyonát növeli a jövőben:

- bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései;
- az Alapítvány célkitűzéseinek megfelelő eredményes pályázatok díjai;
- a kamatbevételek és rendezvények bevételei;
- a személyi jövedelemadónak 1%-os felajánlása, amennyiben a jogszabály az Alapítvány részére lehetővé teszi.

4.3. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány céljai megvalósításához szükséges anyagi eszközök a kuratórium döntései alapján kerülnek folyósításra. Az Alapítvány által szervezett rendezvények előadások és programok mindenki számára nyilvánosak. A támogatások megítélésére az Alapítvány pályázatokat ír ki, a pályázatokat a kuratórium bírálja el.

Az Alapítvány beszerzéseit a kuratórium bírálja el.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyomból pályázat alapján nyújtható támogatás:

- a természeti katasztrófák által hátrányos helyzetbe került személyek szociális körülményeinek javítását célzó tevékenységre (pénzbeli vagy természetbeni segítségnyújtásra)
- katasztrófa-elhárítás anyagi feltételeinek megteremtéséhez (pl. a mentéshez és a további károk megelőzéséhez szükséges eszközök megvásárlásához)
- katasztrófa-elhárítás érdekében kifejtett megelőző felkészítéshez, felvilágosításhoz (pl. előadások megszervezése, anyagi feltételeinek megteremtése, kiadványok megjelenítése).

Az Alapítvány beszerzéseit a Kuratórium bírálja el.

4.4. Az alapítvány beszámolási szabályai:

A kuratórium az Alapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

Az Alapítvány által évente készítendő jelentések:

- kimutatás a bankszámlák alakulásáról, évi nyitó- és zárókészlet;
- a bevételek összevont kimutatása;
- a kamatnövekmények összevont kimutatása;
- a kiadások költség nemenként megbontva az alapítványi hozzájárulás (kamat) illetve pályázatokból szerzett összegekre;
- az Alapítvány tevékenységéről szóló szöveges beszámoló (éves beszámoló);
- azon előírások betartása, melyet a számviteli törvény és az alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabály előír.

5./ CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány **nyílt**, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a Kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a Kuratórium az adományt visszautasíthatja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére szükség szerint külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

6./ AZ ALAPÍTÓ, MINT DÖNTÉSHOZÓ SZERV JOGAI

Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik:

- az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása,
- a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása,
- az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala.

Az Alapító e döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

A csatlakozás alapítói jogokat nem keletkeztet.

A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az Alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a **kuratóriumi tagoktól** felvilágosítást kérni.

7./ AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐJE ÉS VAGYONKEZELŐJE

7.1. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a 3 (három) főből álló **Kuratórium**. A **kuratóriumi tagok** az alapítvány vezető tisztségviselői.

7.2. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Barcza Attila szül. Barcza Attila, a Kuratórium elnöke
(9400 Sopron, Szent György utca 6. II/5.)

Mizser Gyula szül. Mizser Gyula, a Kuratórium tagja
(9400 Sopron, Vasvári P. u.17.)

Róth Gyuláné szül. Strausz Anna Mária, a Kuratórium tagja
(9400 Sopron, Hunyadi u. 31.)

7.3. A Kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama: A kuratóriumi tagokat és a Kuratórium elnökét az Alapító határozatlan időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

7.4. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok: A kuratóriumi tagokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kuratóriumi tagok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kuratóriumi tag az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a Kuratóriumban nem lehetnek többségben.

7.5. A Kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával (A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.),
- a kuratóriumi tag visszahívásával (Az Alapító a kuratóriumi tagot megbízásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.)

7.6. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai: A kuratóriumi tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

7.7. A Kuratórium hatásköre:

- az alapító okirat keretein belül meghozza az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket,
- határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról,
- elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét,
- elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak közhasznúsági mellékletével együtt.

7.8. A Kuratórium működésének szabályai:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkeztétől számított nyolc napon belül intézkedni a Kuratórium ülésének

összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő **kuratóriumi tag** maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor tagok több, mint fele jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját a tárgyévet követő május 31-ig készíti el és dönt elfogadásukról.

A Felügyelő bizottság jogosult a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

Az alapító elhatározta, hogy a kuratórium köteles minden tárgyévet követő május 31. napjáig az alapító részére külön ülést tartani, az Alapítvány helyzetéről beszámolni.

Az éves beszámolóját a kuratórium, illetőleg az Alapítvány tevékenységnek és gazdálkodásának legfontosabb adatait az annak elfogadását követő 30 napon belül a „Kisalföld” megyei napilapban köteles megjelentetni, továbbá köteles azt a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

A kuratórium a döntéseit az elhatározást követő 15 napon belül köteles írásban az érintettekkel közölni.

A kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapító, a csatlakozók bármikor betekintheznek. Ezen túlmenően bárki kezdeményezheti a kuratórium elnökétől a betekintést. Az elnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles ezt teljesíteni akként, hogy a betekintésnél a kérelmező mellett a kuratórium valamelyik tagjának jelen kell lennie.

Az Alapítvány működése a fentiek szerint teljes egészében nyilvános.

8./ AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke – **önállóan** – látja el.

Az Alapítvány képviselője: **Barcza Attila** szül. Barcza Attila.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét (Barcza Attila) illeti meg.

A Kuratórium az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium szükség szerint Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

9./ FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az alapító az Alapítvány és ezen belül a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelőbizottság 3 (három) tagból áll, tagjai közül megválasztja elnökét.

A felügyelőbizottság tagjai:

Áder Frigyes sz. Áder Frigyes, lakcím: 9400 Sopron, Cseresznye sor 24.

Páder Vilmos sz. Páder Vilmos, lakcím: 9400 Sopron, Széchenyi tér 5.

Somogyváriné Csík Emőke sz. Csík Emőke, lakcím: 9400 Sopron, Híd u. 15.

A Felügyelőbizottság az ügyrendjét, munkatervét maga állapítja meg, tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésein.

Az Alapítvány könyvelési irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolókat, jelentéseket véleményezi.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

10./ AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzített (a továbbiakban: „Ptk.”) esetekben szűnik meg.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

11./ VEGYES RENDELKEZÉSEK


- 11.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
- 11.2. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Győri Törvényszék nyilvántartásba vételével jött létre.

22

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester
Határidő: 2016. november 24.

K.m.f.


Dr. Fodor Tamás
polgármester




Dr. Sárvári Szabolcs
jegyző