

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1. Az ajánlatkérő:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

9400 Sopron, Fő tér 1.

Tel: +36 99/515-211

Fax: +36 99/320-939

Képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Sárvári Szabolcs aljegyző

E-mail: sarvari.szabolcs@sopron-ph.hu

I.2. Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Nagy és Pál Ügyvédi Iroda

1061 Budapest, Andrássy út 17. 2. emelet 10.

Tel: +36 1/328-0630

Fax: +36 1/328-0631

Email: berta.anita@nagyespal.hu

Kapcsolattartó: Dr. Berta Anita

I.3.) Az ajánlatkérő típusa: **regionális vagy helyi hatóság**

I.4.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre: **általános közszolgáltatás**

I.5.) Az ajánlatkérő **nem más ajánlatkérő nevében** folytatja le jelen közbeszerzési eljárást.

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1.) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Megbízási szerződés a „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában

II.2.) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Szolgáltatás megrendelése

A teljesítés helye:

Sopron-Balf

HU 221

II.3.) Az ajánlattételi felhívás **közbeszerzés megvalósítására** irányul.

II.4.) A szerződés meghatározása/tárgya

Megbízási szerződés a „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában

II.5.) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy: 71500000-3 - Kivitelezéssel kapcsolatos szolgáltatások

Kiegészítő tárgyak: 71356100-9 - Műszaki ellenőrző szolgáltatások

II.6.) Ajánlatkérő **nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.**

II.7.) Ajánlatkérő **nem teszi lehetővé a több változatú ajánlat benyújtását.**

II.8) Teljes mennyiség vagy érték

Az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása:

- a Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű felügyelete és bonyolítása, a piros FIDIC szerződéses feltételek szerinti Mérnöki feladatok, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során.
- a kivitelező által ellátandó műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete, tervek jóváhagyása
- a Projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése;
- a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárásokban és az azt követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
- a meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
- a kedvezményezett szakértőjeként az építési beruházás közbeszerzési eljárásában a bíráló bizottságban való részvétel;
- az építés vállalozási szerződés teljesítése időszakában a kooperációs megbeszélések biztosítása, levezetése és jegyzőkönyvének elkészítése.

I. A „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályokban (191/2009. (XI. 15.) Korm. rendelet, 244/2006.(XII.5) Korm. rendelet, 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet) meghatározottak, valamint a FIDIC ajánlásai szerint.

Ajánlattevők a szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. Az ajánlattevő felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges építési szerződés felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

Az Ajánlatkérő a Projekt műszaki és költségellenőre.

Ajánlattevő feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartásában. Ajánlattevő köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

Ajánlattevő köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelést és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést a vállalozási szerződésben foglaltak szerint.

Ajánlattevő a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása az Ajánlatkérő számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata a vállalozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése,

dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;

- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- írásbeli javaslat az Ajánlatkérő számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya az eljárásnak;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Ajánlattevő ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti az Ajánlatkérő bíráló bizottsági tevékenységét. Ajánlatkérő erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Ajánlattevő ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- Ajánlatkérő szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kítűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- **a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyása.**

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- **köteles gondoskodni az építési munkák jogszabályok szerinti, de legalább heti egyszeri gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;**
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- **köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre.** Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani;
- A 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10. § alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesülésének ellenőrzése;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés Ajánlatkérő, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, Ajánlatkérő által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képvisellete a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a
- közreműködés Ajánlatkérő érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és vég számlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felülete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása Ajánlatkérőnek;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavítása;
- A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Ajánlattevő:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatói tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken Ajánlatkérő szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

Adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. Ajánlattevő köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, Magyarország vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban Ajánlatkérőt az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról

előzetesen tájékoztatni köteles;

Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;

Ajánlattevőfeladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;

a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

Az építési szerződésre vonatkozó információk, amelyekhez a FIDIC mérnöki feladatok ellátása kapcsolódik:

A Munkák elvégzésére megkötendő szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú. A szerződés megkötésére a FIDIC Piros Könyv Általános Feltételek MEGRENDELŐ ÁLTAL MEGTERVEZETT MAGAS- ÉS MÉLYÉPÍTÉSI MUNKÁKHOZ (Angol nyelvű Eredeti Kiadás 1999, ISBN 2-88432-022-9, Második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2005. január) alapján kerül sor.

A projekt output és eredmény indikátorai a Támogatási Szerződés 5a. sz. melléklete szerint:

A részleteket az Ajánlattételi Dokumentáció tartalmazza.

II.9.) Vételi jog **nem** biztosított.

II.10.) Teljesítési határidő: A projekt kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételének sikeres lezárását követő 36 hónapos jótállási idő végéig, várhatóan 2018. március 15. napjáig.

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI és TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén nyertes ajánlattevő a késedelem minden napjára a teljes nettó megbízási díj 0,5% megfelelő napi kötbért köteles fizetni az ajánlatkérőnek, amely maximum mértéke a nettó megbízási díj 15%-a.

Késedelmes teljesítésnek minősül, ha a Megbízott feladatait a Projekt megvalósulása során megkívánt, adott esetben a Felek által külön rögzített határidőre nem végzi el, függetlenül a III.1.2. pontban meghatározott részszámlázási ütemezéstől.

Hibás teljesítési kötbér: Nyertes Ajánlattevő hibás teljesítése esetére az Ajánlatkérő hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet a nyertes Ajánlattevővel szemben. A hibás teljesítési kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díja 0,5% naponta - a hiba kijavításáig terjedő időre -, amely maximum mértéke a nettó megbízási díj 15%-a. A kötbérigény érvényesítése nem érinti az Ajánlatkérő azon jogát, hogy követelje a nyertes Ajánlattevőtől a szerződésszerű teljesítést.

A késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényei biztosítására meghiúsulási kötbér igényt érvényesíthet a nyertes Ajánlattevővel szemben. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 15%-a. Ajánlatkérő a meghiúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a szerződést felmondani, és más Megbízóval szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá a felmondással, a késedelemmel, valamint az új megbízó bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a nyertes Ajánlattevővel szemben érvényesíteni.

Teljesítési biztosíték: A nyertes Ajánlattevő – a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként – teljesítési biztosítékot köteles nyújtani. A teljesítési biztosíték összege a szerződés szerinti teljes nettó megbízási díj 5 %-a. A teljesítési biztosíték teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bek.

a) pontjában felsorolt módok bármelyike szerint.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Előleg (szerződés elszámolható összegének 30 %-a) igénylése esetén előleg-visszafizetési biztosíték a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, azaz a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét írja elő Ajánlatkérő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítéki formákon felül.

A szállítói előleg 50 %-50 %-ban kerül a rész-, illetve végszámlában elszámolásra.

A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell nyertes ajánlattevőnek rendelkezésre bocsátania. Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésével egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani.

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a biztosítékok tekintetében a választott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítékoknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződés tervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek, hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a (hiba és hiánymentes) (amely a Projekt építési tevékenységre vonatkozó teljes műszaki és pénzügyi teljesítését jelenti és hogy a Közreműködő Szervezet a projekt záró jelentését, illetve záró kifizetési kérelmét jóváhagyta) teljesítést követő 15 napon belül állítja ki teljesítési igazolását. Ajánlattevő számláját ezen teljesítési igazolás birtokában állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rend., illetve az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezései alapján történik szállítói finanszírozással.

Ajánlattevő a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján (az előleg igénylése nem kötelező). Az előleg a szerződés aláírását követően igényelhető úgynevezett előleg bekérő dokumentum benyújtásával. A szállítói előleget nem az ajánlatkérőként szerződő fél, hanem közvetlenül a Támogató Szervezet utalja át a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) az ajánlattevőként szerződő fél közvetlenül a Támogató Szervezettől igényelheti, Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett, azzal, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Az előleg igénylésének és kifizetésének feltétele az előleg-visszafizetési biztosíték ajánlatkérői előírásoknak megfelelő teljesítése.

A szerződés finanszírozása az KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt keretében **94,110143 %-os** európai uniós támogatásból valósul meg. Az ajánlattétel, az elszámolás és a szerződés kifizetések pénzneme: HUF.

Az ajánlatkérő 1 db részszámlát (a projekt 50%-ának megvalósítása után, amennyiben a projekt keretében

megvalósuló kivitelezés 50%-os teljesítése igazoltan megtörtént) és 1 végszámlát (az üzemeltetési engedély benyújtásakor) nyújthat be. A részszámla összege a megbízási díj 50%-a.

Nyertes Ajánlattevő a rész és végszámláját a teljesítés igazolás birtokában jogosult kiállítani.

A nyertes ajánlattevő által igényelt és kifizetett előleg 50 %-50 %-ban kerül a rész-, illetve végszámlában elszámolásra.

A részletes fizetési feltételeket az Ajánlati Dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) Projektársaság, közös gazdasági társaság létrehozása nem lehetséges. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni a dokumentációban foglaltak szerint.

III.1.4) Szerződés teljesítésére az alábbi különleges feltételek vonatkoznak:

Az ajánlatkérő – mint a KEOP támogatás kedvezményezettje – a beruházás alapjául szolgáló támogatási szerződésben esélyegyenlőségi és fenntartható fejlődéshez kapcsolódó vállalásokat tett, melyek egy része a megvalósításban közreműködő vállalkozók részére is kötelező. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben ajánlattevő nem vállalja, hogy nyertes ajánlattevőként teljesíti az alábbi kötelezettségeket;

Esélyegyenlőség tekintetében: a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejeznie.

Környezeti fenntarthatóság tekintetében: Az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett, papírtakarékosság, keletkező hulladékok minimalizálása, szelektált hulladékgyűjtés, újratölthető tintapatronok. Környezettudatos magatartás.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy az esélyegyenlőségi és fenntartható fejlődéshez kapcsolódó előírásokat nyertessége esetén teljesíti.

Ajánlattevő köteles az alábbi – a horizontális vállalásokból adódó - feladatokat ellátni:

Esélyegyenlőség tekintetében: a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejeznie.

Környezeti fenntarthatóság tekintetében:

- Az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett, papírtakarékosság, keletkező hulladékok minimalizálása, szelektált hulladékgyűjtés, újratölthető tintapatronok használata.

- Környezettudatos magatartás.

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdéseinek hatálya alá, illetve nyilatkoznia kell a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 12. §-a szerint).

Az ajánlattevő köteles ajánlatában nyilatkoznia – a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint – arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak az ajánlattételi felhívás megküldését követő keltezésűeknek kell lennie.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét az alábbi – Kbt. 172. § (2) bekezdés k) pontja, valamint 310/2011. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerinti – útmutatókra (elérhető: www.kozbeszerzes.hu):

- „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (Közbeszerzési Értesítő 2014. évi 57. szám, 2014.05.16.);
- „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012.06.01.).

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14 § (8) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, azzal, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolás benyújtását.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1.) Ajánlattevőnek a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlathoz csatolnia kell az előző három üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása) származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát éves bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, úgy az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az alábbiak szerint támaszkodhat.

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, **vagy**

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak – akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

P.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három évben a közbeszerzés tárgyából (mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása) származó nettó árbevétele összesen nem éri el a 13.000.000,- Ft-ot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M.1) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásai referenciáinak ismertetését a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében foglaltak szerint. A referencia ismertetésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (kezdő és befejező év/hó/nap bontásban), a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya (az alkalmasság minimumkövetelményei szóhasználatának megfelelő tartalommal), az ellenszolgáltatás nettó összege, nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129. § (7) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést – konzorciumi, vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M.2) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 310/2011 Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a rendelkezésre álló szakembereknek a bemutatását, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, saját kezű aláírással ellátott szakmai önéletrajz, végzettséget és képzettséget igazoló egyszerű másolati okirat, dokumentum csatolásával (az önéletrajzból a szakmai tapasztalatnak egyértelműen ki kell derülnie).

Amennyiben az adott szakember szerepel az illetékes kamara által vezetett elektronikus hatósági nyilvántartásban, úgy ajánlatkérő a végzettség és szakmai tapasztalat meglétét az elektronikus nyilvántartásban ellenőrzi. Amennyiben a bemutatott szakember az elektronikus nyilvántartásban adminisztrációs okokból nem szerepel, úgy az előírt jogosultság fennállása az illetékes kamara által kiállított, a tárgyre vonatkozó igazolással is igazolható. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

A honlapon történő ellenőrzés elősegítése érdekében ajánlattevő csatolja a jogosultság elérési útvonalát.

Csatolni kell a szakember nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul és kész a teljesítés során történő személyes közreműködésre. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket, melyik III.2.3) M.2) pont szerinti pozícióra kívánja megajánlani, másfelől arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő – amennyiben kihirdetésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az alábbiak szerint támaszkodhat.

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, **vagy**
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1) Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) nem rendelkezik összesen legalább 1 db legalább 250.000.00,- Ft beruházási értékű szennyvízfejlesztés tárgyú mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú, szerződésszerűen teljesített referenciával.

M.2) Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik:

- M.2.1) legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „ME-M.”, vagy ezzel egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkező szakemberrel;
- M.2.2) legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „ME-M.”, vagy ezzel egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkező szakemberrel;
- M.2.3) legalább 2 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „ME-KÉ.” vagy ezzel egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkező szakemberrel;
- M.2.4) legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „ME-V.” vagy ezzel egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkező szakemberrel.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk: -

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek: -

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) A választott eljárás

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 122/A. § (1) bekezdésben rögzített feltétel fennállása alapján, jelen ajánlattételi felhívás megküldésével a Kbt. harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást kezdeményez.

Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve fog eljárni.

IV.2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempont:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a „**legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat**” elve alapján értékeli.

IV.3) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre nem került sor.

IV.3.1) A dokumentáció beszerzésének feltételei

Ajánlatkérő a dokumentációt közvetlenül elektronikus úton megküldi valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére. A dokumentáció és a módosított dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

IV.4) Az ajánlattételi határidő: **2014. július 28. 11:00**

Ajánlat benyújtásának helyszíne: Nagy és Pál Ügyvédi Iroda (1061 Budapest, Andrásy út 17. II. emelet 10.)

IV.5) Ajánlatok **magyar nyelven** nyújthatók be.

IV.6) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Időpont: 2014. július 28. 11:00

Helyszín: Nagy és Pál Ügyvédi Iroda (1061 Budapest, Andrásy út 17. II. emelet 10.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek jogosultak. A bontásra a Kbt. 62. § (1)-(4), (6)-(7) bekezdései szerint kerül sor. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljárás becsült értékét, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi Ajánlatkérő, hogy betekinthesse a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

IV.8) Ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 96. § (4) bekezdése alapján az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

IV.9) Ajánlati biztosítékra vonatkozó információk

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés **nem** ismétlődő jellegű.

V.2) A szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt

V.3) További információk

V.3.1) Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja és a szerződéskötés tervezett időpontja:

- a) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, az ajánlati kötöttség lejárta előtt, az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket.
- b) A szerződés megkötésére a Kbt. 124. § rendelkezései szerint kerül sor.

V.3.2) Annak meghatározását, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését:

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdését.

V.3.3) Ajánlatkérő tárgyalást nem tart, tekintettel az eljárás típusára.

V.4) Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-a szerint az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlási lehetőséget. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 67. § (5) bek szerint újabb hiánypótlást rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

V.5) Egyéb információk:

- a) Formai előírások:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Közvetlen benyújtás esetén az ajánlatot az I.2 pont szerinti kapcsolattartási címen kell benyújtani. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a jelen felhívás I.2 szerinti címen személyes leadásra nyitva álló időintervallum az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon: hétfőtől-csütörtökig 09.00-15.00 óráig, pénteken 09.00-12.00 óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig). A csomagolásra minden esetben javasoljuk ráírni az ajánlattevő nevét és címét, eljárás megnevezését, illetve a címzettet (Nagy és Pál Ügyvédi Iroda).

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

**„AJÁNLAT - Megbízási szerződés a „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában
- Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”**

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá az ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

A benyújtott papír alapú és elektronikus példányok közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.

- b) A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.
- c) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő, adott esetben a kapacitást biztosító szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.
- d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- e) Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- f) A Kbt. 40. § (1) bekezdése szerint ajánlattevő köteles ajánlatában megjelölni a közbeszerzésének azt a részét, amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. A Kbt. 40. § (1) bekezdése tekintetében a nemleges nyilatkozatot is kérjük csatolni.
- g) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
- h) Jelen eljárásban megfelelően irányadó a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (6) bekezdése, amely szerint a műszaki leírásban szereplő bármely szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell, akkor is, ha az kifejezetten nem kerül feltüntetésre. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő termékek és szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásban meghatározott szabványoknak vagy egyéb előírásoknak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások

egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

- i) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 20. § (4) bek szerint felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmasság feltételeit és igazolását a III.2.2. P.1.), valamint a III.2.3. M.1.) és M.2.) pontok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban állapítja meg.
- j) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat Kbt. 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat (az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan) eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- k) Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek árbevétel esetében az érintett üzleti év utolsó napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
- l) Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a környezetvédelemre, az esélyegyenlőségre, munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- m) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- n) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
 - a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,
 - annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
 - az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
 - nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
 - a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
 - nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.
- o) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.
- p) A jelen ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.
- q) Az ajánlatkérő Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel

köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

V.6) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2014. július 10.**