

SOPRON MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK ALAPÍTÓ OKIRATA*

I.

Általános rendelkezések

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-a és 96. § (1) és (2) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására (a továbbiakban: hivatal).

A hivatal neve:	Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye:	9400 Sopron, Fő tér 1.
Működési területe:	Sopron város közigazgatási területe és azon kívül a jogszabályban meghatározott illetékességi terület
Telephelyei:	9400 Sopron, Fő tér 5. 9400 Sopron, Új u. 8. 9400 Sopron, Új u. 12. 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 2. 9400 Sopron, Új u. 3. fszt. 45/A/42 hrsz-ú helyiségcsoport 9400 Sopron, Híd u. 21. 9400 Sopron, Táncsics u. 11. 9400 Sopron, Kodály Zoltán tér 12. 9408 Brennebergbánya, Borbálatelep 9494 Sopron-Balf, Fő u. 13. 9400 Sopron, Kőfaragó tér 9. 9400 Sopron, Vasvári P. u. 2/A. 9400 Sopron, Győri út 15.
Alapító szerve:	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Felügyeleti szerve:	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Gazdálkodási jogköre:	önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Körbélyegzője:	a Magyar Köztársaság címere a " Polgármesteri Hivatal, Sopron" körfelirattal.

A hivatal jogi személy.

Államháztartási szakágazati besorolása

841105

II.

A hivatal feladatai

A hivatal alaptevékenysége: az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat. Vállalkozási tevékenységnek minősül a hivatal alaptevékenységén kívüli szolgáltató-termelő tevékenysége, amelyet nyereség- és vagyonszerzés céljából, rendszeresen (üzletszerűen) ellenérték fejében végez. A vállalkozás mértéke az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

* A 315/2007. (XI. 29.) Kgy. határozattal elfogadott Alapító okirat a módosításokkal [23/2008. (II.28.) Kgy. számú határozat, 41/2008. (II.28.) Kgy. számú határozat] egységes szerkezetben.

A hivatal részletes feladatai: a hivatal részletes feladatait és működési szabályait a polgármester által - a Jogi és Ügyrendi Bizottság egyetértésével - jóváhagyott Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A hivatal egységeinek részletes feladatait a polgármester és a jegyző által jóváhagyott ügyrendek tartalmazzák.

A hivatal, mint költségvetési szerv által ellátott tevékenységek a 9004/2002. (SK.7.) KSH közleményhez kiadott melléklet szerinti besorolással (TEÁOR):

22 Kiadói, nyomdai, egyéb sokszorosítási tevékenység

22.1 Kiadói tevékenység

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

22.14 Hangfelvétel-kiadás

22.15 Egyéb kiadás

22.2 Nyomdai tevékenység

22.22 Máshová nem sorolt nyomás

22.23 Könyvkötés

22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység

22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység

22.3 Egyéb sokszorosítás

22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

71.34 Máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése

72 Számítástechnikai tevékenység

72.1 Hardver-szaktanácsadás

72.10 Hardver-szaktanácsadás

72.2 Szoftver-szaktanácsadás, - ellátás

72.21 Szoftver-kiadás

72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, - ellátás

72.3 Adatfeldolgozás

72.30 Adatfeldolgozás

72.4 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás

72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás

72.5 Irodagép-, számítógép-javítás

72.50 Irodagép-, számítógép-javítás

72.6 Egyéb számítástechnikai tevékenység

72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység

74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás, egyéb üzleti szolgáltatás

- Szaktanácsadás, rendezvények szervezése, kongresszusok, tudományos értekezletek szervezése, bonyolítása

75.11 Általános közigazgatás

75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása

75.13 Üzleti élet szabályozása

75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás

75.23 Igazságügy

85.12 Járó betegek ellátása

- felnőtt háziiorvosi és gyermek háziiorvosi szolgálat működtetése, a lakosság egészségügyi ellátása
- Ügyeleti szolgálat: a sürgős következő rendelési időig nem halasztható orvosi tevékenység elvégzése céljából szervezett szolgálat
- iskola-egészségügyi szolgálat: gyermek- és oktatási intézmények orvosi ellátásának biztosítása házi gyermekorvosok által
- ifjúság egészségügyi szolgálat: a középfokú oktatási intézmények iskolaorvosi ellátása

85.13 Fogorvosi szakellátás

- fogorvosi szolgálat: járó beteg ellátás keretében nyújtott fogorvosi szolgáltatások (iskola fogászat, fogászati röntgen) biztosítása

85.14 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

- védőnői szolgálat: működési területére vonatkozóan a gyermekorvosi, óvodai és iskolai védőnői feladatok biztosítása, egyes védőnői tanácsadói feladatok ellátása.

85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

93.05 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

III.

A hivatal működése

A hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyzőt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvános pályázat útján határozatlan időre Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki, és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat.

A hivatallal közszolgálati jogviszonyban állók tekintetében - az önkormányzati tanácsadók, főtanácsadók kivételével - a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A hivatal a szükséges feladatmegosztás céljából két munkamegosztási szintre tagolódik: 1. munkamegosztási szint (elnevezése Iroda, illetve Osztály), 2. munkamegosztási szint (elnevezése Csoport). A belső szervezeti egység nem önálló jogi személy.

A hivatal szervezeti felépítése:

1. Polgármesteri Iroda
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Osztály

4. Városfejlesztési Osztály
5. Városgazdálkodási Osztály
6. Humánszolgáltatási Osztály
7. Építéshatósági Osztály
8. Igazgatási Osztály.

IV.

A hivatal gazdálkodása

A hivatal alapfeladatainak ellátására az alapító a hivatal használatába adja az alábbi vagyontárgyakat:

a soproni 119/1 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron Fő tér 1. szám alatti ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 191/A/1, 191/A/2, 191/A/6, 191/A/8 és 191/A/9 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron Fő tér 5. szám alatti ingatlanrészeket, a leltár szerint bennük található ingóságokkal,

a soproni 10/A/1 és 10/A/2 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron Új u. 4. szám alatti ingatlanokat a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 13 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron Új u. 8. szám alatti ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 16 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Új u. 12. szám alatti ingatlant,

a soproni 3852 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Ferenczy u. 2. szám alatti (ingatlan-nyilvántartás szerint Kossuth utcában található) ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 6798/3 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron Lóver krt. 35. szám alatti ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 0195/6 helyrajzi számon nyilvántartott Fertő tavi vízitelepen 01162 helyrajzi számú ingatlanon lévő felépítményt, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 10101 helyrajzi számon nyilvántartott, Tómalom üdülőtelepen található ingatlant a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 45/A/42 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Új u. 3. szám alatti ingatlant a leltár szerint benne található ingóságokkal

a soproni 4257/78 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Kodály tér 12. szám alatti ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 2496/17 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Kőfaragó tér 9. szám alatti ingatlant, a leltár szerint benne található ingóságokkal,

a soproni 1772 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Híd utca 21. szám alatti ingatlant (önkormányzati tulajdonrész), a leltár szerint benne található ingóságokkal,

A fenntartó a Pedagógiai Szakszolgálati Központtal közös használatba adja a soproni 2846 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Lenkey u. 1-3. szám alatti ingatlant és a rajta álló épületet.

A fenntartó a Sopron és Környéke Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központtal és az Egyesített Bölcsődékkal közös használatba adja a soproni 6436/47 helyrajzi számon nyilvántartott, Sopron, Vasvári P. u. 2/A. szám alatti ingatlant és a rajta álló épületet.

A fenntartó a Családsegítő Intézettel és a Jegenye Sori Óvodával (Balfi Tagóvodával) közös használatba adja a soproni 10931 helyrajzi számon nyilvántartott, Balf, Fő u. 13. szám alatti ingatlant.

A fenntartó használati jogot biztosított a soproni 5729/6 helyrajzi számon nyilvántartott, a valóságban Sopron, Győri út 15. szám alatti ingatlanon lévő VI. számú épületben 337,6 m² alapterületen központi ügyelet működtetése céljából.

A közös használatban lévő ingatlanok használati szabályairól a használók külön állapodnak meg.

A hivatal a Híd utca 21. szám alatti társasház működtetésével kapcsolatban gyakorolja mindazon jogokat és viseli mindazon kötelezettségeket, amelyek a tulajdonos Önkormányzatot megilletik, illetve terhelik.

A hivatal a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal az államháztartási törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik alaptevékenysége ellátása érdekében.

A hivatal alaptevékenységét az éves önkormányzati költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből látja el.

V.

Záró rendelkezések

Ez az alapító okirat Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyásával 2008. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Fodor Tamás
polgármester