

## A TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt határidőig köteles elszámolni. A szakmai és pénzügyi beszámolót szöveges indoklással együtt kell beküldeni Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának.

2. A pénzügyi beszámoló részei:

- számlaösszesítő
- hitelesített számlamásolatok
- a számlák kifizetését igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat, pénztárbizonylat hiteles másolata)

- a feladatellátáshoz kapcsolódó megállapodások és szerződések hiteles másolata

- egyéb alátámasztó dokumentáció.

3. A Támogatott köteles az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdése szerint összeállított számlaösszesítőt összeállítani és az Önkormányzatnak a fenti mellékletekkel együtt a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében beküldeni.

**4. A számlaösszesítő kötelező tartalma:**

- a számviteli bizonylat sorszámát, típusát,

- a kiállításának keltét,

- a teljesítés dátumát,

- a gazdasági esemény rövid leírását,

- nettó és bruttó összeget,

- a támogatás terhére elszámolt összeget,

- a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát,

- a pénzügyi teljesítés időpontját,

- a Támogatott képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.

**A számlák, bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a „.../... számú szerződés alapján folyósított önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.**

5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell elszámolni, függetlenül attól, hogy forintban vagy más pénznemben keletkezett. Ha a számla nem forintban került kiállításra, akkor a számviteli bizonylat végösszegét és az elszámolható költség összegét a teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell átszámolni.

6. Amennyiben az adatszolgáltatásnak nem tesz eleget vagy az adatszolgáltatás hiányos, a Támogató legfeljebb egy alkalommal, 8 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Az adatszolgáltatás időtartama a beszámoló elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele. Az önkormányzat az adatszolgáltatás során a kiválasztott bizonylatok meglétét és az összesítővel való egyezőségét vizsgálja.